

**ТУГУЛЫМСКАЯ РАЙОННАЯ
МОЛОДЕЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

06 февраля 2015 г.

№2/ 12

р.п. Тугулым

**Об утверждении Положения о Рабочей группе Тугулымской районной
молодежной избирательной комиссии по приему документов и
формированию участковых молодежных избирательных комиссий**

В соответствии с Постановлением Молодежной избирательной комиссии Свердловской области от 22.01.2015 года №4/20 «Об утверждении типового Положения о рабочих группах территориальных молодежных избирательных комиссий» и в целях реализации полномочий, предусмотренных п.п.4 п.2 разд.3 Положения «О молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области», утвержденного Постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 24.09.2014 года №22/89, Тугулымская районная молодежная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О Рабочей группе Тугулымской районной молодежной избирательной комиссии по приему документов и формированию участковых молодежных избирательных комиссий» (прилагается).
2. Направить настоящее решение Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии и опубликовать на официальном сайте <http://trtik.3dn.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Лазарева О.А.

Председатель комиссии

О.А. Лазарева

Секретарь заседания

Е.О.Опара

Приложение
к решению Тугулымской
районной молодежной
избирательной комиссии
от 06 февраля 2015 года № 2/12

ПОЛОЖЕНИЕ

О Рабочей группе Тугулымской районной молодежной избирательной комиссии по приему документов и формированию участковых молодежных избирательных комиссий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Тугулымской районной молодежной избирательной комиссии по приему документов и формированию участковых молодежных избирательных комиссий (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Свердловской области от 29.04.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Свердловской области» (с последующими изменениями), Положением «О молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области» (далее - Положение), утвержденным Постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 24.09.2014 №22/89 (с последующими изменениями), Регламентом территориальной молодежной избирательной комиссии, утвержденным Постановлением территориальной молодежной избирательной комиссии от 05.12.2014 №1/1, иными постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, Молодежной избирательной комиссии Свердловской

области, решениями Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа действует на постоянной основе с момента принятия решения Тугулымской районной молодежной избирательной комиссии (далее – Комиссия) о ее формировании и в течение всего срока полномочий Комиссии.

4. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

5. Рабочая группа формируется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

6. Состав Рабочей группы не должен быть менее 3 (трех) человек.

7. Руководитель Рабочей группы назначается решением Комиссии.

8. Руководитель Рабочей группы может быть досрочно освобожден от замещаемой должности на основании решения Комиссии.

9. В Рабочей группе из числа ее членов выбираются заместитель руководителя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.

10. Заместитель руководителя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы могут быть досрочно освобождены от замещаемой должности на основании решения Рабочей группы.

II. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

11. Целью деятельности Рабочей группы является подготовка и организация выборов в органы ученического и молодежного самоуправления на территории Тугулымского городского округа.

12. Для реализации цели, поставленной в п.11 настоящего Положения, Рабочая группа решает следующие задачи:

12.1 . Прием документов с предложениями о кандидатурах для назначения в состав участковых молодежных избирательных комиссий (далее – предложения) и их проверка на соответствие требованиям законодательства;

12.2 . Формирование сводной таблицы со сведениями о поступивших предложениях;

12.3 Подготовка проектов решений о формировании участковых молодежных избирательных комиссий.

12.4 Осуществление иных полномочий по поручению Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии и Комиссии.

Порядок приема документов с предложениями.

- Документы с предложениями о кандидатурах для назначения в состав участковых молодежных избирательных комиссий принимает член рабочей группы.

Член рабочей группы:

- осуществляет проверку документов с предложениями на соответствие требованиям законодательства, Методическим рекомендациям;
- вносит в сводную таблицу сведения о предложениях в порядке их поступления отдельно по каждой участковой молодежной избирательной комиссии;
- передает документы с предложениями, копию подтверждения о приеме документов с предложениями и сводную таблицу руководителю рабочей группы.

В случае выявления несоответствий представленных документов с предложениями требованиям законодательства рабочая группа может предложить лицам, представившим указанные документы, устранить выявленные несоответствия до окончания срока приема предложений

III. Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа в рамках своих полномочий:

- 13.1. организует деятельность по приему документов и формированию участковых молодежных избирательных комиссий;
- 13.2. взаимодействует с гражданами, организациями, Молодежной избирательной комиссией Свердловской области, Тугулымской районной территориальной избирательной комиссией;
- 13.3. проводит социологические, аналитические исследования, мониторинг ситуации на территории городского округа;
- 13.4. разрабатывает проекты избирательной документации, необходимой для проведения выборов в органы ученического и молодежного самоуправления;
- 13.6. осуществляет иные полномочия по поручению Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии и Комиссии.

IV. Состав Рабочей группы.

Полномочия руководителя, заместителя, секретаря и членов Рабочей группы

14. Рабочая группа состоит из: руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы. Количественный и персональный состав Рабочей группы определяется решением Комиссии.
15. Руководитель Рабочей группы назначается на должность решением Комиссии сроком на один год с возможностью продления указанного срока.
16. Досрочное прекращение полномочий руководителя Рабочей группы производится на основании решения Комиссии. Основаниями досрочно прекращения полномочий руководителя Рабочей группы являются:
 - 16.1. потеря руководителем Рабочей группы статуса члена Комиссии;
 - 16.2. систематическое нарушение руководителем Рабочей группы норм настоящего Положения;
 - 16.3. неэффективная деятельность Рабочей группы, в том числе невыполнение или некачественное выполнение поручений Комиссии;

- 16.4. отсутствие ежемесячных заседаний Рабочей группы более двух раз подряд.
17. Полномочия руководителя Рабочей группы:
- 17.1. созывает заседание Рабочей группы;
- 17.2. дает поручения членам Рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы;
- 17.3. дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;
- 17.4. председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- 17.5. предоставляет слово докладчику, участникам заседания;
- 17.6. ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, на основании которого принимаются соответствующие решения по обсуждаемому вопросу;
- 17.7. выступает на заседаниях территориальной молодежной избирательной комиссии, информируя о решениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения по принятию на их основании соответствующих решений территориальной молодежной избирательной комиссии.
18. Заместитель руководителя Рабочей группы назначается и освобождается от должности решением Рабочей группы, оформленного протоколом заседания Рабочей группы.
19. Срок полномочий заместителя руководителя Рабочей группы определяется Рабочей группой.
20. Заместитель руководителя Рабочей группы в отсутствие руководителя Рабочей группы (или по его поручению) осуществляет все его полномочия.
21. Секретарь Рабочей группы назначается и освобождается от должности решением Рабочей группы, оформленным протоколом заседания Рабочей группы.
22. Срок полномочий секретаря Рабочей группы определяется Рабочей группой.
23. Полномочия секретаря Рабочей группы:

- 23.1. по поручению руководителя Рабочей группы информирует других членов о заседании Рабочей группы;
- 23.2. ведет протокол заседания Рабочей группы;
- 23.3. организует работу по документационному обеспечению Рабочей группы.
- 24. Полномочия членов Рабочей группы:
 - 24.1. присутствуют на всех заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности присутствовать информируют об этом руководителя Рабочей группы не позднее чем за 1 день до дня заседания;
 - 24.2. выполняют поручения руководителя Рабочей группы;
 - 24.3. выступают на заседании Рабочей группы;
 - 24.4. вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, могут требовать проведения по данным вопросам голосования;
 - 24.5. задают другим участникам заседания вопросы и имеют право получать на них ответы по существу.

V. Организация работы Рабочей группы

- 25. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы, при этом один из членов Рабочей группы назначается ответственным за подготовку конкретного решения.
- 26. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проекты решений Рабочей группы по рассматриваемым вопросам (обращениям), а в необходимых случаях прилагаются также заключения специалистов, привлеченных для рассмотрения какого-либо вопроса (обращения).
- 27. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 28. Извещение членов Рабочей группы о предстоящем заседании проводится не менее чем за 2 дня до заседания.

29. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

30. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение, задавать вопросы члены Комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы.

31. На всех заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать члены Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии, члены Комиссии.

32. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица.

33. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители нижестоящих молодежных избирательных комиссий, избирательных объединений, общественных молодежных объединений и организаций, Молодежной Думы Тугулымского городского округа, органов молодежного и ученического самоуправления Тугулымского городского округа, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, и иные заинтересованные лица.

34. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиопроотоколирование. Протокол подписывается руководителем Рабочей группы.

35. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы, которые являются членами Комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием. В случае равенства голосов "за" и "против" голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

36. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать:

- для доклада – 10 минут;
- содоклада – 5 минут;
- иных выступлений – 3 минут;
- для справок, оглашения информации, обращений – 2 минут;
- заключительного слова докладчика – 3 минут.

37. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

38. Выписка из протокола заседания с решением Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии, выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы.

VI. Заключительные положения

39. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Комиссии.

40. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня принятия соответствующего решения Комиссии.