

**ТУГУЛЫМСКАЯ РАЙОННАЯ
МОЛОДЕЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

06 февраля 2015 г.

№2/ 13

**р.п. Тугулым
Об утверждении Положения о Рабочей группе
Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии
по контролю за проведением агитации в период подготовки и
проведения выборов**

В соответствии с Постановлением Молодежной избирательной комиссии Свердловской области от 22.01.2015 года №4/20 «Об утверждении типового Положения о рабочих группах территориальных молодежных избирательных комиссий» и в целях реализации полномочий Тугулымской районной молодежной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил проведения предвыборной агитации в период выборов органов ученического и молодежного самоуправления на территории Тугулымского городского округа, Тугулымская районная молодежная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О Рабочей группе Тугулымской районной молодежной избирательной комиссии по контролю за проведением агитации в период подготовки и проведения выборов» (прилагается).
2. Направить настоящее решение Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии и опубликовать на официальном сайте <http://trtik.3dn.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Лазарева О.А.

Председатель комиссии _____ О.А. Лазарева

Секретарь заседания _____ Е.О. Опара

Приложение
к решению Тугулымской
районной молодежной
избирательной комиссии
от 06 февраля 2015 года № 2/13

ПОЛОЖЕНИЕ

О Рабочей группе

Тугулымской районной молодежной избирательной комиссии по контролю за проведением агитации в период подготовки и проведения выборов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии по контролю за проведением агитации в период подготовки и проведения выборов (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Свердловской области от 29.04.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Свердловской области» (с последующими изменениями), Положением «О молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области» (далее - Положение), утвержденным Постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 24.09.2014 №22/89 (с последующими изменениями), Регламентом территориальной молодежной избирательной комиссии, утвержденным Постановлением территориальной молодежной избирательной комиссии от 05.12.2014 №1/1, иными постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области,

Молодежной избирательной комиссии Свердловской области, решениями Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на постоянной основе с момента принятия решения Тугулымской районной молодежной избирательной комиссии (далее – Комиссия) о ее формировании и в течение всего срока полномочий Комиссии.

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

1.5. Рабочая группа формируется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

1.6. Состав Рабочей группы не должен быть менее 3 (трех) человек.

1.7. Руководитель Рабочей группы назначается решением Комиссии.

1.8. Руководитель Рабочей группы может быть досрочно освобожден от замещаемой должности на основании решения Комиссии.

1.9. В Рабочей группе из числа ее членов выбираются заместитель руководителя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.

1.10. Заместитель руководителя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы могут быть досрочно освобождены от замещаемой должности на основании решения Рабочей группы.

2. Компетенция Рабочей группы

К компетенции Рабочей группы относится:

2.1. Сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставления эфирного времени, печатной площади кандидатам, а также сведений о размере и условиях оплаты, предоставляемых организациями, осуществляющими теле- и (или) радиовещание (далее - организации телерадиовещания), и редакциями периодических печатных изданий в порядке, определенном законодательством.

2.2. Сбор и систематизация агитационных печатных материалов, направляемых в Комиссию.

2.3. Рассмотрение экземпляров или копий предвыборных печатных агитационных материалов, а также аудио- и видеопродукции, связанной с подготовкой и проведением выборов, подготовка заключений об их соответствии законодательству о выборах.

2.4. Сбор и систематизация материалов о порядке применения и нарушениях зарегистрированными кандидатами, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий законодательства, регулирующего порядок проведения предвыборной агитации при подготовке выборов, и подготовка соответствующих заключений Рабочей группы, а также проектов представлений избирательной комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности.

2.5. Предварительное рассмотрение обращений о порядке применения и нарушениях законодательства в связи с проведением предвыборной агитации, получение от органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц и других участников избирательного процесса необходимых сведений и материалов, подготовка экспертных заключений, а также проектов иных документов, в том числе ответов на обращения участников избирательного процесса.

2.6. Подготовка заключений о соответствии законодательству о выборах размещаемой на территории Тугулымского городского округа наружной рекламы, связанной с проведением выборов.

2.7. Взаимодействие с нижестоящими молодежными избирательными комиссиями по вопросам компетенции Рабочей группы.

2.8. Осуществление иных полномочий по поручению Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии и Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

3. Состав Рабочей группы.

Полномочия руководителя, заместителя, секретаря и членов Рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из: руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы. Количественный и персональный состав Рабочей группы определяется решением Комиссии.

3.2. Руководитель Рабочей группы назначается на должность решением Комиссии сроком на один год с возможностью продления указанного срока.

3.3. Досрочное прекращение полномочий руководителя Рабочей группы производится на основании решения Комиссии. Основаниями досрочно прекращения полномочий руководителя Рабочей группы являются:

- потеря руководителем Рабочей группы статуса члена Комиссии;
- систематическое нарушение руководителем Рабочей группы норм настоящего Положения;
- неэффективная деятельность Рабочей группы, в том числе невыполнение или некачественное выполнение поручений Комиссии;
- отсутствие ежемесячных заседаний Рабочей группы более двух раз подряд.

3.4. Полномочия руководителя Рабочей группы:

3.4.1. созывает заседание Рабочей группы;

3.4.2. дает поручения членам Рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы;

3.4.3. дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;

3.4.4. председательствует на заседаниях Рабочей группы;

3.4.5. предоставляет слово докладчику, участникам заседания;

3.4.6. ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, на основании которого принимаются соответствующие решения по обсуждаемому вопросу;

3.4.7. выступает на заседаниях территориальной молодежной избирательной комиссии, информируя о решениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения по принятию на их основании соответствующих решений территориальной молодежной избирательной комиссии.

3.5. Заместитель руководителя Рабочей группы назначается и освобождается от должности решением Рабочей группы, оформленного протоколом заседания Рабочей группы.

3.6.Срок полномочий заместителя руководителя Рабочей группы определяется Рабочей группой.

3.7. Заместитель руководителя Рабочей группы в отсутствие руководителя Рабочей группы (или по его поручению) осуществляет все его полномочия.

3.8. Секретарь Рабочей группы назначается и освобождается от должности решением Рабочей группы, оформленным протоколом заседания Рабочей группы.

3.9. Срок полномочий секретаря Рабочей группы определяется Рабочей группой.

3.10. Полномочия секретаря Рабочей группы:

3.11. по поручению руководителя Рабочей группы информирует других членов о заседании Рабочей группы;

3.12. ведет протокол заседания Рабочей группы;

3.13. организует работу по документационному обеспечению Рабочей группы.

3.14. Полномочия членов Рабочей группы:

3.14.1. присутствуют на всех заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности присутствовать информируют об этом руководителя Рабочей группы не позднее чем за 1 день до дня заседания;

3.14.2. выполняют поручения руководителя Рабочей группы;

- 3.14.3. выступают на заседании Рабочей группы;
- 3.14.4. вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, могут требовать проведения по данным вопросам голосования;
- 3.14.5. задают другим участникам заседания вопросы и имеют право получать на них ответы по существу.

4. Организация работы Рабочей группы

- 4.1. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы, при этом один из членов Рабочей группы назначается ответственным за подготовку конкретного решения.
- 4.2. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проекты решений Рабочей группы по рассматриваемым вопросам (обращениям), а в необходимых случаях прилагаются также заключения специалистов, привлеченных для рассмотрения какого-либо вопроса (обращения).
- 4.3. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 4.4. Извещение членов Рабочей группы о предстоящем заседании проводится не менее чем за 2 дня до заседания.
- 4.5. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы.
- 4.6. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение, задавать вопросы члены Комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы.
- 4.7. На всех заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать члены Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии, члены Комиссии.

4.8. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица.

4.9. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители нижестоящих молодежных избирательных комиссий, избирательных объединений, общественных молодежных объединений и организаций, Молодежной Думы Тугулымского городского округа, органов молодежного и ученического самоуправления Тугулымского городского округа, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, и иные заинтересованные лица.

4.10. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиопротоколирование. Протокол подписывается руководителем Рабочей группы.

4.11. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы, которые являются членами Комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием. В случае равенства голосов "за" и "против" голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.12. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать:

- для доклада – 10 минут;
- содоклада – 5 минут;
- иных выступлений – 3 минут;
- для справок, оглашения информации, обращений – 2 минут;
- заключительного слова докладчика – 3 минут.

4.13. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

4.14. Выписка из протокола заседания с решением Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии, выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Комиссии.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня принятия соответствующего решения Комиссии.