

**ТУГУЛЫМСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
МОЛОДЕЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

25 марта 2013 г.

№3/15-1

р.п. Тугулым

**Об утверждении Положения о Рабочей группе
Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии
по информационному обеспечению**

В целях реализации полномочий Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации в период выборов депутатов Молодежной Думы Тугулымского городского округа и иных выборных органов ученического и молодежного самоуправления на территории Тугулымского городского округа, а также для активного участия в мероприятиях по политическому просвещению молодежи, Тугулымская территориальная молодежная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О Рабочей группе Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии по информационному обеспечению» (прилагается).
2. Направить настоящее решение Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии и опубликовать на официальном сайте <http://trtik.3dn.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Лазарева О.А.

Председатель комиссии _____ О.А. Лазарева

Секретарь заседания _____ Е.В. Саранцева

ПОЛОЖЕНИЕ
О Рабочей группе
Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии
по информационному обеспечению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии по информационному обеспечению (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 11.10.2012 г. №31/149 «Об утверждении Положения о молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области», решением Тугулымской районной молодежной избирательной комиссии от 08.12.2012 г. № 1/1 «О Регламенте работы Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии», а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах и формируется из числа членов Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса и совещательного голоса.

1.4. Состав Рабочей группы утверждается решением Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

1.5 Руководитель Рабочей группы назначается решением Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

Руководитель Рабочей группы может быть досрочно освобожден от замещаемой должности на основании решения Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

1.6 Заместитель руководителя и секретарь Рабочей группы назначаются решениями Рабочей группы и могут быть досрочно освобождены от замещаемой должности на основании решений Рабочей группы.

2. Компетенция Рабочей группы

К компетенции Рабочей группы относится:

2.1. Обеспечение взаимодействия Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии с общественными молодежными объединениям и организациями путем их привлечения к проведению мероприятий, способствующих повышению электоральной активности и правовой культуры молодых избирателей.

2.2. Обеспечение взаимодействия Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии со СМИ путем организации и проведения встреч, брифингов, пресс-конференций, круглых столов, приглашения журналистов на мероприятия, проводимые Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

2.3. Подготовка информационных материалов для СМИ, для размещения на электронной странице молодежной избирательной комиссии сайта Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии, информационного бюллетеня «Вести из Тугулымской РТИК», газеты «Выбор избирателя».

2.4. Проведение мониторинга публикаций СМИ, касающихся деятельности Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

2.5. Разработка печатной продукции Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

2.6. Контроль за соблюдением порядка информирования избирателей и порядка проведения предвыборной агитации кандидатами (иными лицами) в ходе выборов в Молодежную Думу (иных избирательных кампаний).

2.7. Рассмотрение полученных Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии от нижестоящих молодежных избирательных комиссий, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, общественных молодежных объединений и организаций сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

2.8. Взаимодействие с нижестоящими молодежными избирательными комиссиями по вопросам компетенции Рабочей группы.

2.9. Осуществление иных полномочий по поручению Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии и Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

3. Деятельность Рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Руководитель Рабочей группы:

- планирует и организует деятельность Рабочей группы;
- созывает заседание Рабочей группы;
- председательствует либо назначает председательствующего на заседаниях Рабочей группы;
- готовит информационные материалы для СМИ, электронной молодежной страницы избирательной комиссии;
- дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;
- выступает на Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии, информируя о решениях (заключениях), принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения по принятию на

основании решений соответствующих решений Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

3.3. Заместитель руководителя Рабочей группы:

- исполняет обязанности руководителя Рабочей группы в случае его отсутствия;

- по поручению руководителя Рабочей группы готовит информационные материалы для СМИ, электронной страницы молодежной избирательной комиссии;

- по поручению руководителя Рабочей группы созывает и ведет заседания Рабочей группы.

3.4 Секретарь Рабочей группы:

- по поручению руководителя Рабочей группы информирует других членов о заседании Рабочей группы;

- организует работу по документационному обеспечению Рабочей группы.

К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проекты решений Рабочей группы по рассматриваемым вопросам (обращениям), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

- на заседании Рабочей группы ведет протокол, а при необходимости – аудиозапись.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня), внесенные предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению. Протокол подписывают руководитель и секретарь Рабочей группы.

3.5. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на всех заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности присутствовать информируют об этом руководителя Рабочей группы не позднее, чем за 1 день до дня заседания;
- выполняют поручения руководителя Рабочей группы;
- выступают на заседаниях Рабочей группы;
- вносят предложения по вопросам компетенции Рабочей группы, могут требовать проведения по данным вопросам голосования;
- задают другим участникам заседания вопросы и имеют право получать на них ответы по существу.

3.6. Поступившие в Тугулымскую территориальную молодежную избирательную комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

3.7. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, не должен превышать 14 дней. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

4.1. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.2. Извещение членов Рабочей группы о предстоящем заседании проводится не менее чем за 2 дня до заседания;

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

4.4. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, высказывать свое мнение и задавать вопросы члены Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии, не являющиеся

членами Рабочей группы, члены Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии.

4.5. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица.

4.6. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители нижестоящих молодежных избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск СМИ, органов молодежного и ученического самоуправления Тугулымского городского округа, специалисты, эксперты и иные лица.

4.7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись.

4.8. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы, которые являются членами Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.9. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать:

- для доклада – 10 минут;
- содоклада – 5 минут;
- иных выступлений – 3 минут;
- для справок, оглашения информации, обращений – 2 минут;
- заключительного слова докладчика – 3 минут.

4.10. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение, которое подписывается руководителем и секретарем Рабочей группы.

4.11. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект постановления Комиссии, выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссией в порядке, установленном Регламентом Комиссии.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня принятия соответствующего решения Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.