

**ТУГУЛЫМСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
МОЛОДЕЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25 марта 2013 г.

№ 3/15-4

**р.п. Тугулым**

**Об утверждении Положения о Рабочей группе  
Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии  
по рассмотрению обращений граждан**

В целях реализации полномочий Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии по рассмотрению обращений граждан, на основании Регламента работы Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии, Тугулымская территориальной молодежная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О Рабочей группе Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии рассмотрению обращений граждан» (прилагается).
2. Направить настоящее решение Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии и опубликовать на официальном сайте <http://trtik.3dn.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Лазареву О.А.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ О.А. Лазарева

Секретарь заседания \_\_\_\_\_ Е.В. Саранцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе**  
**Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии**  
**по рассмотрению обращений граждан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии по рассмотрению обращений граждан (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 11.10.2012 г. №31/149 «Об утверждении Положения о молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области», решением Тугулымской районной молодежной избирательной комиссии от 08.12.2012 г. № 1/1 «О Регламенте работы Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии», а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах и формируется из числа членов Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса и совещательного голоса.

1.4. Состав Рабочей группы утверждается решением Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

1.5. Руководитель Рабочей группы назначается решением Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

Руководитель Рабочей группы может быть досрочно освобожден от замещаемой должности на основании решения Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

1.6. Заместитель руководителя и секретарь Рабочей группы назначаются решениями Рабочей группы и могут быть досрочно освобождены от замещаемой должности на основании решений Рабочей группы.

## **2. Компетенция Рабочей группы**

К компетенции Рабочей группы относится:

2.1. Предварительное рассмотрение обращений о нарушении положений законодательства.

2.2. Предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих молодежных избирательных комиссий при проведении выборов;

2.3. Подготовка проектов решений Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии о проведении проверок и пресечении нарушений законодательства, о привлечении виновных лиц к ответственности по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

2.4. Сбор и систематизация материалов по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы, и подготовка соответствующих заключений.

2.5. Не подлежат рассмотрению на заседании Рабочей группы обращения, содержащие вопросы, не отнесенные к компетенции Комиссии.

2.6. Взаимодействие с нижестоящими молодежными избирательными комиссиями по вопросам компетенции Рабочей группы.

2.7. Осуществление иных полномочий по поручению Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии и Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

## **3. Деятельность Рабочей группы**

3.1. Организует работу в соответствии с Порядком работы по рассмотрению обращений граждан (прилагается).

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

### **3.3. Руководитель Рабочей группы:**

- планирует и организует деятельность Рабочей группы;
- созывает заседание Рабочей группы;
- председательствует либо назначает председательствующего на заседаниях Рабочей группы;
- дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;
- выступает на Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии, информируя о решениях (заключениях), принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения по принятию на основании решений соответствующих решений Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

### **3.4. Заместитель руководителя Рабочей группы:**

- исполняет обязанности руководителя Рабочей группы в случае его отсутствия;
- по поручению руководителя Рабочей группы созывает и ведет заседания Рабочей группы.

### **3.5. Секретарь Рабочей группы:**

- по поручению руководителя Рабочей группы информирует других членов о заседании Рабочей группы;
- организует работу по документационному обеспечению Рабочей группы.

К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проекты решений Рабочей группы по рассматриваемым вопросам

(обращениям), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

- на заседании Рабочей группы ведет протокол, а при необходимости – аудиозапись.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня), внесенные предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению. Протокол подписывают руководитель и секретарь Рабочей группы.

### **3.6. Члены Рабочей группы:**

- присутствуют на всех заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности присутствовать информируют об этом руководителя Рабочей группы не позднее, чем за 1 день до дня заседания;

- выполняют поручения руководителя Рабочей группы;

- выступают на заседаниях Рабочей группы;

- вносят предложения по вопросам компетенции Рабочей группы, могут требовать проведения по данным вопросам голосования;

- задают другим участникам заседания вопросы и имеют право получать на них ответы по существу.

3.7. Поступившие в Тугулымскую территориальной молодежную избирательную комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии.

3.8. Срок рассмотрения запросов, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссией.

#### **4. Порядок проведения заседаний Рабочей группы**

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Извещение членов Рабочей группы о предстоящем заседании проводится не менее чем за 2 дня до заседания;

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

4.4. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, высказывать свое мнение и задавать вопросы члены Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии.

4.5. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица.

4.6. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители Тугулымской районной территориальной избирательной комиссии, нижестоящих молодежных избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск СМИ, органов молодежного и ученического самоуправления Тугулымского городского округа, специалисты, эксперты и иные лица.

4.7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись.

4.8. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы, которые являются членами Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса открытым

голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.9. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать:

- для доклада – 10 минут;
- содоклада – 5 минут;
- иных выступлений – 3 минут;
- для справок, оглашения информации, обращений – 2 минут;
- заключительного слова докладчика – 3 минут.

4.10. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение, которое подписывается руководителем и секретарем Рабочей группы.

4.11. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект постановления Комиссии, выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссией в порядке, установленном Регламентом Комиссии.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня принятия соответствующего решения Тугулымской районной молодежной избирательной комиссии.

Приложение  
к Положению о Рабочей группе  
Тугулымской территориальной  
молодежной избирательной  
комиссии по рассмотрению  
обращений граждан

**Порядок работы по рассмотрению обращений граждан  
в Тугулымской территориальной молодежной избирательной комиссии**

1. Настоящий Порядок объединяет действующие правовые нормы, регламентирующие порядок подачи и рассмотрения обращений, конкретизирует порядок и формы работы с обращениями граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - заявители) в молодежной избирательной комиссии.

2. В Порядке используются следующие термины:

**комиссия** – Тугулымская территориальная молодежная избирательная комиссия;

**обращение** - изложенное в письменной или устной форме предложение, заявление, жалоба гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лиц без гражданства, избирателя, иных лиц и организаций;

**предложение** - обращение гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, избирателя, иных лиц и организаций, направленное на совершенствование правовой базы организации и проведения выборов, улучшение порядка организации деятельности молодежных избирательных комиссий, должностных лиц, других участников избирательных кампаний;

**заявление** - обращение гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, избирателя, иных лиц и организаций по поводу реализации прав и свобод человека и гражданина, закрепленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Свердловской области;



**жалоба** - обращение гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, избирателя, иных лиц и организаций по поводу восстановления нарушенных решениями и действиями (бездействием) избирательных комиссий их должностных лиц, прав, свобод и законных интересов граждан, в том числе предоставлением официальной информации, послужившей основанием для принятия решений и совершения действий (бездействия);

**коллективное обращение** - обращение двух и более граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, избирателей, а также обращение, принятое на митинге или собрании, подписанное организаторами этого митинга или собрания.

3. Рассмотрению в комиссии подлежат обращения избирателей, кандидатов, зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, политических партий, иных общественных объединений, доверенных лиц зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, их уполномоченных представителей, инициативных групп избирателей, иных групп, наблюдателей, нижестоящих молодежных избирательных комиссий, других участников и организаторов выборов, а также иных лиц и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и компетенцией комиссии.

Обращение может быть подано как самим гражданином, полагающим, что его права, свободы и законные интересы нарушены, так и его уполномоченным представителем, в том числе и представителем политической партии, общественной организации. Полномочия представителя должны быть оформлены в соответствии с законом. Устное обращение поступает в комиссию во время личного приема посетителей председателем комиссии либо в процессе телевизионного или радиовещания в прямом эфире с избирателями.

Устные обращения рассматриваются в случае, если содержащиеся в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной

проверки. В случае, если содержащиеся в устных обращениях факты не очевидны и требуют дополнительной проверки, комиссия должна предложить заявителю подготовить письменное обращение.

**Устные обращения должны содержать следующие сведения:**

- 1) изложение существа предложения, заявления или жалобы;
- 2) фамилию, имя, отчество обратившегося заявителя почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ по итогам рассмотрения предложения, заявления или жалобы заявителя.

Устное обращение, не отвечающее перечисленным требованиям, признаются анонимными и рассмотрению не подлежат. Письменные обращения заявителей поступают в комиссию на бумажном носителе или в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям, включая сеть "Интернет".

**Письменное обращение должно содержать:**

- 1) наименование и адрес комиссии;
- 2) изложение существа предложения, заявления или жалобы;
- 3) фамилию, имя, отчество, место жительства, работы или учебы каждого из обратившихся заявителей;
- 4) дату составления обращения.

Письменное обращение должно быть подписано. Письменное обращение, поступившее по информационно-телекоммуникационным сетям, включая сеть "Интернет", подписывается в порядке установленном федеральном законом об электронной цифровой подписи. Письменное обращение, не отвечающее перечисленным требованиям, признается анонимным и рассмотрению не подлежит. Письменные и устные обращения, содержащие сведения о совершенных или готовящихся преступлениях, террористической деятельности, направляются незамедлительно в правоохранительные органы.

4. Жалобы и заявления в комиссию могут быть поданы в следующие сроки по вопросам:

- регистрации, отказа в регистрации кандидата на выборную должность - в течение десяти дней со дня принятия обжалуемого решения;
- о снятии кандидатом своей кандидатуры - не позднее, чем за пять дней до дня голосования, в том числе повторного голосования, если кандидат выдвинут в составе списка кандидатов - не позднее, чем за пятнадцать дней до дня голосования, а при наличии вынуждающих обстоятельств - не позднее, чем за один день до дня голосования.

Подача жалоб, заявлений в комиссию по иным вопросам подготовки и проведения выборов в рамках избирательной кампании, сроками не ограничены.

5. Обращения, поступающие в комиссию, и ответы на них подлежат регистрации в соответствии с установленными в комиссии правилами делопроизводства.

Обращение, принятое на личном приеме, вносится в регистрационный журнал лицом, осуществляющим прием. В ходе приема на обращение может быть дан устный ответ, о чем делается отметка в журнале.

6. Комиссия не вправе отказать в принятии обращений. Поступившее в комиссию обращение по вопросу, не относящемуся к ее ведению, направляется комиссией не позднее чем в пятидневный срок по принадлежности, о чем сообщается заявителю в письменном виде в трехдневный срок со дня отправления обращения по подведомственности, а при личном приеме разъясняется, куда следует обратиться по данному вопросу.

7. Решения и действия (бездействие) комиссии и ее должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан, могут быть обжалованы непосредственно в вышестоящую избирательную комиссию, которая обязана, не направляя жалобу в нижестоящую комиссию, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом

рассмотрения нижестоящей комиссии, рассмотреть жалобу и вынести одно из следующих решений:

- а) оставить жалобу без удовлетворения;
- б) отменить обжалуемое решение полностью или частично и принять решение по существу;
- в) отменить обжалуемое решение полностью или частично, обязав нижестоящую комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу.

В решении должна содержаться ссылка на нормативный правовой акт, в соответствии с которым принято решение.

8. Запрещается направлять жалобу для рассмотрения в избирательные комиссии, в иные органы и должностным лицам, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, за исключением случаев, когда жалоба, согласно законодательству о выборах, должна быть рассмотрена по существу на заседании комиссии, о чем сообщается заявителю. Если автор обращения не согласен с принятым комиссией решением, то оно может быть обжаловано им в Молодежную избирательную комиссию Свердловской области либо в суд.

9. В соответствии с регламентом комиссии, инструкцией по документационному обеспечению, поступающие в комиссию обращения, согласно письменной резолюции председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя или секретаря, рассматриваются членами комиссии с правом решающего голоса, работниками аппарата (при их наличии), а в случае необходимости выносятся на рассмотрение рабочей группы по рассмотрению обращений граждан и иных рабочих групп (по контролю за агитацией, контрольно-ревизионной службы и т.д.), сформированных при комиссии, а затем - на заседание комиссии.

При рассмотрении обращения исполнителем проверяется наличие или отсутствие аналогичного обращения в производстве суда. Окончательное решение по обращению принимает председатель, заместитель председателя,

секретарь комиссии, либо комиссия на своем заседании. Непосредственно на заседании комиссии рассматриваются и принимаются решения по наиболее значимым и сложным обращениям, требующим обсуждения и решения коллегиального органа. При этом комиссия вправе рассмотреть и принять решение по любому поступившему в комиссию обращению, относящемуся к ее ведению, в том числе может пересмотреть решение, принятое председателем, заместителем председателя, секретарем, рабочей группой комиссии. Порядок работы рабочих групп избирательной комиссии, сформированных комиссией, регламентируется положениями, утвержденными решениями комиссии.

10. Сведения о нарушениях закона, прав избирателей, иных участников избирательного процесса, сообщаемые в жалобе, при необходимости могут быть проверены членом избирательной комиссии, и привлеченными специалистами с выездом на место. Решение об этом принимается председателем комиссии, как по своей инициативе, так и по предложению руководителя рабочей группы либо члена комиссии, рассматривающего жалобу.

11. Проекты решения комиссии по обращению и ответ заявителю, в соответствии с письменной резолюцией председателя комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя, секретаря готовятся членом комиссии. Проект решения комиссии или ответа заявителю визируется исполнителями. После процедуры визирования ответ заявителю передается на подпись соответствующему должностному лицу - председателю, а в его отсутствие заместителю или секретарю комиссии, а проект решения комиссии - секретарю комиссии для вынесения на заседание комиссии в установленном порядке.

Повторное обращение по тому же вопросу направляется на исполнение тому члену комиссии, который занимался подготовкой проекта решения комиссии либо ответа заявителю на его предыдущее обращение.

12. Проект решения комиссии после обсуждения и принятия на заседании комиссии дорабатывается исполнителем с учетом принятых комиссией предложений и замечаний, визируется соответствующими лицами и передается председателю и секретарю комиссии для подписания. Решение комиссии, принятое по обращению, направляется заявителю, иным заинтересованным организациям и лицам в соответствии с требованиями Порядка ведения делопроизводства комиссии.

13. В случае отказа в удовлетворении жалобы, без рассмотрения ее на заседании комиссии в ответе заявителю указываются мотивы отказа с возможным разъяснением порядка обжалования принятого решения.

14. Комиссия с учетом существа поступившего обращения вправе направить в правоохранительные и другие государственные органы представление о проведении соответствующей проверки и пресечении нарушений законов, регулирующих подготовку и проведение выборов. О направлении представления сообщается автору обращения.

15. При неоднократном обращении заявителя по одному и тому же вопросу ему, с согласия комиссии или ее руководителя, может быть направлено уведомление о прекращении дальнейшей переписки при условии, что заявителю давался исчерпывающий письменный ответ по существу обращения.

16. Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы в случае, если аналогичная жалоба принята к рассмотрению судом, о чем сообщается заявителю.

Аналогичной считается жалоба, поданная в суд тем же лицом (его уполномоченным представителем) по тому же вопросу. После вступления в законную силу решения суда дальнейшее рассмотрение жалобы в комиссии не производится.

17. Обращения, поступающие в комиссию, рассматриваются в сроки, установленные законодательством о выборах, отсчет срока рассмотрения

ведется со дня поступления обращения в комиссию и регистрации его в установленном порядке.

18. Жалобы и заявления, поступившие в комиссию, в период избирательной кампании, разрешаются в следующие сроки по вопросам:

- о неточностях в списках избирателей - участковая избирательная комиссия обязана рассмотреть в течение 24 часов, а в день голосования - в течение - 2 часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования;

- о регистрации инициативы выдвижения кандидата, списка кандидатов решение комиссии должно быть принято в течение пяти дней;

- по иным вопросам решение комиссии должно быть принято в течение пяти дней, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования - немедленно.

В случае если сведения, содержащиеся в обращении по вопросам проведения выборов, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее, чем в десятидневный срок со дня подачи обращения.

19. При рассмотрении обращений комиссия вправе истребовать и получать необходимые документы и материалы, заслушивать сообщения должностных лиц и граждан.

Если жалоба, заявление рассматриваются комиссией либо ее рабочей группой на заседание комиссии, рабочей группы приглашаются заинтересованные стороны (авторы жалоб, заявлений), а также лицо (лица), действие (бездействие) которого (которых) обжалуется.

20. Обращения в комиссию по вопросам, не связанным непосредственно с текущей избирательной кампанией, разрешаются в срок до одного месяца со дня регистрации обращения в комиссии, а не требующие дополнительного изучения и проверки - безотлагательно, но не позднее чем через 15 дней со дня поступления обращения.

В тех случаях, когда для разрешения жалобы или заявления необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения жалобы или заявления могут быть продлены председателем или заместителем председателя, секретарем комиссии, но не более чем на один месяц, о чем сообщается заявителю.

В случаях, если поданное в комиссию предложение требует дополнительного изучения, сроки рассмотрения предложения могут быть продлены до трех месяцев, с сообщением об этом избирателю, подавшему предложение в 3-дневный срок.